**Zakres zadań robotnika gospodarczego**

1. Do podstawowych obowiązków robotnika gospodarczego należy   
   w szczególności:
   1. Pełnienie dyżuru w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora lub specjalistę, jako bezpośrednich swoich przełożonych;
   2. Utrzymywanie czystości i porządku całego obejścia;
   3. Sprzątanie i utrzymywanie w czystości ogrodu przedszkolnego;
   4. Koszenie trawy i przycinanie żywopłotów w ogrodzie;
   5. Grabienie liści;
   6. Zamiatanie śniegu z chodnika i wszelkich przejść do przedszkola;
   7. Utrzymywanie w czystości, porządku i drożności klatki schodowej   
      i korytarzy w piwnicy;
   8. Dostarczanie do kuchni i magazynów artykułów żywnościowych   
      i chemicznych;
   9. Doręczanie i przynoszenie korespondencji z Urzędu Miasta Łodzi, Kuratorium Oświaty, z banku i innych instytucji;
   10. Usuwanie sprzętu i naprawianie miejsc zagrażających bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
2. **Każdy pracownik jest zobowiązany:**

1. Czuwać nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci oddanych pod   
 opiekę przedszkola;

2. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych   
 przez przedszkole;

3. Stwarzać warunki zapewniające dziecku bezpieczeństwo i zdrowie;

4. Pracownik jest zobligowany w szczególności do przestrzegania:  
 regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny   
 pracy, a także przepisów przeciw pożarowych, zasad życia   
 społecznego ustalonego w przedszkolu porządku i praw dziecka.