**Zakres zadań robotnika gospodarczego**

1. Do podstawowych obowiązków robotnika gospodarczego należy
w szczególności:
	1. Pełnienie dyżuru w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora lub specjalistę, jako bezpośrednich swoich przełożonych;
	2. Utrzymywanie czystości i porządku całego obejścia;
	3. Sprzątanie i utrzymywanie w czystości ogrodu przedszkolnego;
	4. Koszenie trawy i przycinanie żywopłotów w ogrodzie;
	5. Grabienie liści;
	6. Zamiatanie śniegu z chodnika i wszelkich przejść do przedszkola;
	7. Utrzymywanie w czystości, porządku i drożności klatki schodowej
	i korytarzy w piwnicy;
	8. Dostarczanie do kuchni i magazynów artykułów żywnościowych
	i chemicznych;
	9. Doręczanie i przynoszenie korespondencji z Urzędu Miasta Łodzi, Kuratorium Oświaty, z banku i innych instytucji;
	10. Usuwanie sprzętu i naprawianie miejsc zagrażających bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
2. **Każdy pracownik jest zobowiązany:**

1. Czuwać nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci oddanych pod
 opiekę przedszkola;

2. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych
 przez przedszkole;

3. Stwarzać warunki zapewniające dziecku bezpieczeństwo i zdrowie;

4. Pracownik jest zobligowany w szczególności do przestrzegania:
 regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny
 pracy, a także przepisów przeciw pożarowych, zasad życia
 społecznego ustalonego w przedszkolu porządku i praw dziecka.