**Zakres zadań woźnej**

1. Woźna oddziałowa współpracuje z nauczycielem w organizowaniu opieki   
   i wychowaniu dzieci, wspiera pracę dydaktyczno-wychowawczą   
   i opiekuńczą nauczyciela, szczególnie w zakresie:
   * Ubierania i rozbierania dzieci;
   * Opieki podczas spacerów i wycieczek;
   * Wspierania nauczyciela w działaniach usamodzielniających dzieci podczas spożywania posiłków itp.
2. Do podstawowych obowiązków woźnej oddziałowej należy   
   w szczególności:

2.1. Pełnienie dyżuru w czasie i miejscu określonym przez dyrektora   
 przedszkola, względnie nauczycielkę grupy, jako bezpośrednich   
 swoich przełożonych;

2.2. Utrzymywanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach   
 zgodnie z wymaganiami higieny przedszkolnej;

2.3. Współpraca z kucharką w celu zapewnienia dzieciom specjalnej troski   
 zalecanych potraw ( np. dzieciom ze skazą białkową;

* 1. Odpowiedzialność za szatnię dzieci podczas pełnienia w niej dyżuru, czuwanie nad zachowaniem ładu, porządku i czystości oraz wydawaniem dzieci z przedszkola tylko ich rodzicom (opiekunom) lub upoważnionym osobom.

**Każdy pracownik jest zobowiązany:**

1. Czuwać nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci oddanych pod   
 opiekę przedszkola;

2. Zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych   
 przez przedszkole;

3. Stwarzać warunki zapewniające dziecku bezpieczeństwo i zdrowie;

4. Pracownik jest zobligowany w szczególności do przestrzegania:  
 regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny   
 pracy, a także przepisów przeciw pożarowych, zasad życia   
 społecznego ustalonego w przedszkolu porządku i praw dziecka.